

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА И РЕСТОРАЦИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя №12
от 01 марта 2021 г.


/ Князев Б.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации практики
по дополнительным профессиональным программам**

Барнаул 2021

I. Общие положения

1.1. Порядок организации практики по дополнительным профессиональным программам предназначен для закрепления теоретических знаний в практической деятельности при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Практика по дополнительным профессиональным программам является составной частью реализации дополнительной профессиональной программы.

1.4. Основным видом практики слушателей является производственная практика. Практика может быть реализована в формах: технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

1.5. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

1.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

1.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Академии и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

1.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров между Академией и предприятиями, учреждениями и организациями.

Договоры с базами практик должны быть заключены до начала следующего календарного года (Приложение 1). Оригиналы договоров хранятся в Академии.

1.9. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определены Академией с учетом требований дополнительной профессиональной программы.

1.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

II. Организация практики

2.1. Содержание и объем практики определяется программами практики в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

2.2. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.3. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.4. Перед руководителем практики от Академии по соответствующей программе ставятся следующие задачи:

- установить связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составить программу практики;

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения практики и её содержанием;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение слушателями техники безопасности;
- разработать перечень индивидуальных заданий;
- оказывать методическую помощь слушателям при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивать результаты выполнения слушателями программы практики.

2.5. Программы практики утверждаются директором не позднее, чем за неделю до начала практики (Приложение 2).

2.6. Перед выходом на практику слушатель проходит инструктаж по технике безопасности.

2.7. Перед началом практики проводится установочное занятие, где решаются различные организационные вопросы, по окончании практики - итоговое занятие. За организацию и проведение занятий отвечает руководитель практик от Академии.

2.8. Слушатель знакомится с программой практики, получает индивидуальное задание, во время практики ведет дневник (Приложение 4).